**ИНФОРМАЦИЯ**

**о выполнении плана основных мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района на 2021-2023 годы (за 2022 год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель | | Информация об исполнении мероприятия | |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью выявления изменений и своевременного их учета | | постоянно | ответственные за разработку НПА | | Осуществляется постоянный мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. | |
| 2. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции | | постоянно | ответственные за разработку НПА | | Обеспечивается совершенствование и корректировка муниципальной антикоррупционной нормативной правовой базы, в том числе в связи с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации. Проводится актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | |
| 3. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поседению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | постоянно | Председатель Комиссии | | Организовано и проведено 2 заседания Комиссии:  01.02.2022 рассмотрена пояснительная записка о возможном конфликте интересов.  28.04.2022 рассмотрено решение о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. | |
| 4. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | ответственные за противодействие коррупции | | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам предупреждения и противодействия коррупции регулярно реализуется в форме: информационного обмена; организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов. | |
| 5. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 г. | | в 2023 | ответственные за противодействие коррупции | |  | |
| 6. | Направление в Министерство юстиции Мурманской области предложений в проект плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области | | при наличии | ответственные за противодействие коррупции | | Предложения в проект плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области отсутствуют. | |
| **II** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Мурманской области | | 1 квартал | специалист по кадровой работе | | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Мурманской области предоставлены муниципальными служащими своевременно. | |
| 2. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Мурманской области | | по мере поступления | специалист по кадровой работе | | Основания для проведения проверок достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера отсутствуют. | |
| 3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Мурманской области | | при поступлении на муниципальную службу | специалист по кадровой работе | | Проанализированы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих в 2022 году на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей. Информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах не выявлено. | |
| 4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на официальном сайте | | в соответствии с действующим законом | специалист по кадровой работе | | По окончанию срока предоставления сведений за отчетный период необходимая информация размещена на официальном сайте органа местного самоуправления. | |
| 5. | Осуществление мероприятий по кадровому укреплению администрации и структурных подразделений | | в течение всего периода | Глава администрации, специалист по кадровой работе | | Осуществляется работа по обучению и повышению квалификации кадров, ведется учет текущей и перспективной потребности в кадрах. Совершенствуется деятельность по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы. | |
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | | постоянно | Глава администрации, специалист по кадровой работе | | При поступлении на муниципальную службу граждане знакомятся с нормативными правовыми актами, с методическими рекомендациями (буклетами) по противодействию коррупции, в том числе о необходимости соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. В трудовом договоре работник расписывается об ознакомлении с данными НПА.  При прохождении аттестации, муниципальным служащим задаются вопросы антикоррупционной направленности, вопросы, связанные с ограничениями и запретами на муниципальной службе.  С муниципальными служащими проводятся индивидуальные консультации и разъяснительная работа по вопросам антикоррупционной направленности, а также муниципальные служащие знакомятся с методическими материалами и обзорами практик законодательства РФ о противодействии коррупции во вопросы предотвращениями урегулирования конфликта интересов. | |
| 7. | Проведение совещаний (семинаров) с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений с целью формирования представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными правонарушениями | | ежеквартально | Глава администрации, специалист по кадровой работе | | В отчетном периоде муниципальные служащие, впервые поступивших на муниципальную службу приняли участие совещании «Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности» проводимых специалистом по кадровой работе. | |
| 8. | Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности | | постоянно | Глава администрации | | За отчетный период с муниципальными служащими проведены разъяснительные мероприятия (беседы). | |
| **III** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | |
| 1. | Взаимодействие с Министерством юстиции Мурманской области по применению методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | постоянно | ответственные за разработку НПА | | На постоянной основе осуществляется взаимодействие с Министерством юстиции Мурманской области по применению методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | |
| 2. | Проведение мониторинга правоприменения положений нормативно-правовых актов | | по плану | юрисконсульт | | За отчетный период в целях получения информации о состоянии правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции регулярно осуществлялся сплошной мониторинг, при проведении которого проанализирована практика применения нормативных правовых актов, действующих в данной сфере. | |
| 3. | Размещение нормативно-правовых актов и проектов НПА на официальном сайте в сети Интернет, АРМ «Муниципал» в соответствии с законодательством Мурманской области | | постоянно | ответственный за размещение информации на сайте | | Осуществляется регулярное опубликование нормативно-правовых актов и проектов НПА на официальном сайте органа местного самоуправления, размещение АРМ «Муниципал» в соответствии с законодательством Мурманской области. | |
| 4. | Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области предложений о включении нормативных правовых актов Мурманской области в план-график антикоррупционной экспертизы, проводимой в ходе мониторинга правоприменения | | ежегодно до 01 ноября | ответственные за разработку НПА | | В отчетном периоде предложения о включении нормативных правовых актов Мурманской области в план-график антикоррупционной экспертизы, проводимой в ходе мониторинга правоприменения не направлялись. | |
| 5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормированных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | | по мере необходимости | юрисконсульт | | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики не осуществлялось, в связи с отсутствием судебных актов, вступивших в законную силу в течение отчетного периода. | |
| **IV** | **Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | | |
| 1. | Информирование населения муниципального образования Кандалакшский район через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики | | в течение  2021 - 2023 гг. | ответственные за противодействие коррупции | | На официальном сайте администрации сформирован раздел «Противодействие коррупции». В этом разделе размещены нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; методические материалы; рекомендации, памятки, новости по противодействию коррупции; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Постоянно проводится работа по актуализации информации и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. | |
| 2. | Организация и проведение ежегодной конференции по итогам реализации антикоррупционной политики, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря. | | декабрь 2021, 2022, 2023 | ответственные за противодействие коррупции | | В отчетном периоде с участием муниципальных служащих, сотрудников подведомственных учреждений проведено семинарское совещание, приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией. | |
| 3. | Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | | в течение  2021 - 2023 гг. | ответственные за противодействие коррупции | | Публикации, выступления антикоррупционной направленности должностных лиц органов местного самоуправления в средствах массовой информации. | |
| **V** | **Антикоррупционное образование** | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы | | в течение  2021 - 2023 гг. | ответственные за противодействие коррупции | | По результатам проведенного мониторинга рекомендовано обеспечить распространение печатной продукции, памяток, листовок, методических пособий с информацией об антикоррупционной деятельности в подведомственных и бюджетных учреждениях, а также в отдаленных населенных пунктах с привлечением старосты села; мероприятия осуществлены. | |
| 2. | Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления | | в течение  2021 - 2023 гг. | ответственные за противодействие коррупции | | На повышение квалификации направлен 2 муниципальных служащих. | |
| **VI** | **Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | |
| 1. | Анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности администрации муниципального образования | | постоянно | ответственные за противодействие коррупции | | Жалоб и обращений граждан о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало. | |
| 2. | Осуществление мониторинга реализации плана по противодействию коррупции | | один раз  в квартал | ответственные за противодействие коррупции | | Антикоррупционный мониторинг проведен в соответствии с утвержденным планом. | |
| 3. | Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанного с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлению коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан. | | в течение  2021 - 2023 гг. | ответственные за противодействие коррупции | | Предложения по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации отсутствуют. | |
| 4. | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы. | | в течение  2021 - 2023 гг. | ответственные за противодействие коррупции | | Мониторинг принятых мер осуществляется в соответствии с планом мероприятий. | |
| **VII** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики** | | | | | | |
| 1. | Ведение и поддержание актуальной редакции раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте | в течение 2021-2023 г. | | | ответственные за противодействие коррупции | | Раздел официального сайта администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района по вопросам противодействия коррупции обновляется по мере необходимости. |
| 2. | Участие муниципальных служащих в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | в течение 2021-2023 г. | | | ответственные за противодействие коррупции | | В отчетном периоде муниципальные служащие не принимали в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества. |
| 3. | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | по мере необходимости | | | ответственные за противодействие коррупции | | Профилактические беседы проведены с гражданами,  впервые поступившими на муниципальную службу, а также с принятыми сотрудниками в подведомственных учреждениях. |
| **VIII** | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", | постоянно | | | Глава администрации | | Требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в отчетном периоде соблюдены. |
| 2. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | постоянно | | | Глава администрации | | В отчетном периоде повышение квалификации по образовательным программам в области противодействия коррупции прошел 2 муниципальных служащих. |
| 3. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в течение 2021-2023 г. | | | Глава администрации | | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется на постоянной основе. |
| **IX** | **Противодействие коррупции в работе с муниципальной собственностью** | | | | | | |
| 1. | Ведение реестра муниципального имущества и предоставление информации о нем заинтересованным лицам | постоянно | | | ответственный за муниципальное имущество | | Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Имущество». |
| 2. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства при передаче имущества в муниципальную собственность | постоянно | | | ответственный за муниципальное имущество | | Контроль за соблюдением действующего законодательства при передаче имущества в муниципальную собственность осуществляется на регулярной основе. |