

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

От 27.02.2025 г. № \_111

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. N 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (Приложение 1).
2. Утвердить Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственногоадминистрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>.
4. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2025 года и применяется, начиная с предоставления отчета за 2024 год.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Л.П. Шеховцова

Приложение №1

К Постановлению администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района

от 27\_.02.2025г. №\_111\_

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района (далее соответственно – городское поселение, учредитель), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными учреждениями городского поселения Зеленоборский (автономными, бюджетными и казенными) (далее – муниципальные учреждения) с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется муниципальным учреждением или централизованной бухгалтерией, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета муниципального учреждения.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, направляется учредителю в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

- сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указывается на начало и конец отчетного года следующая информация:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества (линейные объекты указываются отдельно), находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества (линейные объекты указываются отдельно), находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества (линейные объекты указываются отдельно), находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества и протяженность линейных объектов, находящихся у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества и протяженность линейных объектов, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, и переданных в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества и протяженность линейных объектов, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, и переданных в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;

- количество объектов недвижимого имущества (в том числе линейных объектов), находящихся у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» согласовывается с администрацией городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района.

Для согласования данные, включаемые в раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются в Администрацию городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, рассматривает поступившие данные и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Повторное рассмотрение и согласование данных осуществляется в порядке, указанном в данном абзаце.

8. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, и представляется в администрацию городского поселения Зеленоборский, осуществляющее функции и полномочия учредителя (главный распорядитель бюджетных средств) (далее – Учредителю) на согласование в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Учредитель (специалист Администрации, курирующий вопросы в сфере культуры, спорта и по делам молодежи в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района), рассматривает Отчет, и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование. Данное учреждение рассматривает Отчет, и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами третьим и четвертым настоящего пункта

9. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Специалист Администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, курирующий вопросы в сфере культуры, спорта и по делам молодежи, размещает Отчет в сети Интернет на официальном сайте Администрации в своих разделах с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества заполняется по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Глава Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпсиь) Расшифровка подписи (подпись) Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 01 января 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование учреждения |  |
| 2 | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 3 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 4 | Идентификационный номер (ИНН) |  |

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

* 1. Перечень видов деятельности (с указанием основных и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами | Иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с учредительными документами |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Муниципальные услуги (работы), которые предоставляются за плату | Потребительские услуги (работы), которые предоставляются за плату |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование документа | Наименование органа, выдавшего документ | Номер документа | Дата выдачи документа | Срок действия документа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Количество |
|  | Установленная численность учреждения (*для казенных учреждений*) |  |
|  | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (*для бюджетных и автономных учреждений*): |  |

* 1. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Категория персонала | Фактическая численность | Квалификация сотрудников | Причины изменения на конец года |
| На начало года | На конец года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |

1.6 Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителя, специалистов за отчетный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Сумма (в руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года (в процентах):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Счет | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Процент изменений |
| На 01 января предыдущего года | На 01 января отчетного года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Недостачи | Хищения | Порча материальных ценностей, в руб. |
| Материальных ценностей, в руб. | Денежных средств, в руб. | Материальных ценностей, в руб. | Денежных средств, в руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатель | На начало года, в руб. | На конец года, в руб. | Абсолютный прирост (4-3) в руб. | Темп роста (4/3\*100) в % | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | Причины образования и изменения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Дебиторская задолженность, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | по доходам (поступления) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | по выплатам (расходы) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кредиторская задолженность, в том числе по счету: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | В том числе просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование платной услуги (работы) | Суммы доходов, полученных учреждением, в руб. |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | всего |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование муниципальных услуг (работ) | Ед. измерения (чел.) | План по муниципальному заданию | Исполнено | Отклонения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.6. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование муниципальных услуг (работ) | Ед. измерения (чел.) | План по муниципальному заданию | Исполнено | Отклонения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование платной услуги (работы) | Цена (тариф) платной услуги (работы), в руб. |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей):

Физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, Юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатели | Количество жалоб (штук) | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 1 | По муниципальному заданию (расшифровка) |  |  |
| 2 | По платным услугам |  |  |

2.10. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (*заполняется бюджетными и автономными учреждениями):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателей | Код дохода | Операции по л/счетам в финансовых органах | Неисполненные поступления |
| План (ПФХД) | Кассовые поступления (с учетом возвратов) |
| 1 | Доходы от оказания платных услуг, из них: | 130 |  |  |  |
|  | субсидии на выполнение муниципального задания | 130 |  |  |  |
| 2 | Прочие доходы | 180 |  |  |  |
| 3 | Иные виды доходов | 150 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |

2.11. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (*заполняется бюджетными и автономными учреждениями):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателей | Статья КОСГУ | Операции по л/счетам в финансовых органах | Отклонения |
| План (ПФХД) | Кассовые выплаты (с учетом возвратов) |
| **1** | **Субсидия на выполнение муниципального задания всего:** |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| **2** | **Платные услуги всего:** |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| **3** | **Иные субсидии, предоставляемые из бюджета всего:** |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| **4** | **Итого расходы** |  |  |  |  |

2.12. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (*заполняется казенными учреждениями*):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Статья КОСГУ | Утверждено по бюджетной смете | Доведено лимитов | Кассовое исполнение | Отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Ед.изм. | Недвижимое имущество | Движимое имущество |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| **1** | **Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, из них:** | **Руб.** |  |  |  |  |
| 1.1. | - передано в аренду |  |  |  |  |  |
| 1.2. | - передано в безвозмездное пользование |  |  |  |  |  |
| 1.3. | - особо ценное движимое имущество |  | \* | \* |  |  |
| 1.4. | - недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |  | \* | \* |
| 1.5. | - недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности; |  |  |  | \* | \* |
| **2** | **Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, из них:** | **Руб.** |  |  |  |  |
| 2.1. | - передано в аренду |  |  |  |  |  |
| 2.2. | - передано в безвозмездное пользование |  |  |  |  |  |
| 2.3. | - особо ценное движимое имущество |  | \* | \* |  |  |
| 2.4. | - недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |  | \* | \* |
| 2.5. | - недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности; |  |  |  | \* | \* |
| **3.**  | **Количество объектов недвижимого имущества (в том числе линейных объектов), находящихся у учреждения на праве оперативного управления, из них:** | **Шт.** |  |  | \* | \* |
| 3.1. | - передано в аренду |  |  |  | \* | \* |
| 3.2. | - передано в безвозмездное пользование |  |  |  | \* | \* |
| **4.** | **Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, из них:** | **Кв. м.** |  |  | **\*** | **\*** |
| 4.1. | - передано в аренду |  |  |  | \* | \* |
| 4.2. | - передано в безвозмездное пользование |  |  |  | \* | \* |
| **5.** | **Общая протяженность линейных объектов недвижимого имущества (сети, дороги и прочее), находящегося у учреждения на праве оперативного управления, из них:** | **м.** |  |  | **\*** | **\*** |
| 5.1 | - передано в аренду |  |  |  | \* | \* |
| 5.2 | - передано в безвозмездное пользование |  |  |  | \* | \* |
| **6.** | **Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления**  | **Руб.** |  |
| **7.** | **Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения** | **Кв. м.** |  |