**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления**

**муниципальной преференции путём передачи имущества**

**на территории городского поселения Зеленоборский**

**от 28.02.2014 № 467**

В соответствии c Федеральными законами: № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района

**Совет депутатов городского поселения**

**Зеленоборский Кандалакшского района**

**Мурманской области**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества на территории городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Администрации городского поселения Зеленоборский (Каменецкому Д.В.) создать Комиссию по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества.

4. Настоящее решение опубликовать в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте муниципального образовании <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

Председатель Совета депутатов

Скоморошкина И.В.

Приложение №1

К решению Совета депутатов

От 28.02.2014г. № 467

**Положение**

**«О порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества на территории городского поселения Зеленоборский»**

**1. Общие положения**

1.1 c Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы защиты конкуренции, в том числе предупреждения и пресечения незаконного предоставления преимущества при ведении предпринимательской деятельности отдельным хозяйствующим субъектам на территории городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района (далее - городское поселение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- ***хозяйствующий субъект*** - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход;

- ***конкуренция*** - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

- ***недобросовестная конкуренция*** - любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

- ***монополистическая деятельность*** - злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью;

- ***антимонопольный орган*** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- ***муниципальная преференция*** - предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот.

**2. Цели предоставления муниципальной преференции**

2.1. Муниципальные преференции путём передачи имущества могут быть предоставлены на основании правовых актов Администрации городского поселения исключительно в целях:

1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) развития образования и науки;

3) проведения научных исследований;

4) защиты окружающей среды;

5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

7) развития физической культуры и спорта;

8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

9) производства сельскохозяйственной продукции;

10) социального обеспечения населения;

11) охраны труда;

12) охраны здоровья граждан;

13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

13.1) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB97EB2A02EB3671E42E476E701841C89888F4CC1CF61F48EA6358FF102CF49C6C932E1278135EK) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

14.)определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 2.1., предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

1) на основании правовых актов органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного [размера](consultantplus://offline/ref=3D397895C0A8DB9C2BDDAE17ADC282F0EBA442B9C539D66344D5A366cBA2L) расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных [законодательством](garantf1://12041175.0/) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контротеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление имущества в равной мере каждому участнику товарного рынка.

3. **Порядок предоставления муниципальной преференции**

3.1. Муниципальная преференция предоставляется путём передачи имущества.

3.2. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции, подаёт в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели предоставления и размера такой преференции.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объём товаров, произведённых и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

3.3. Комиссия по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества, созданная постановлением администрации, осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает поступившие заявления от хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и прилагаемые к ним документы;

2) принимает решение **о возможности предоставления хозяйствующему субъекту муниципальной преференции** и о направлении заявления Администрации в антимонопольный орган на **получение согласия** антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции;

3) принимает **решение об отказе хозяйствующему субъекту в предоставлении муниципальной преференции**, в случаях если:

- муниципальная преференция не соответствует целям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

**- если ее предоставление окажет негативное влияния на конкуренцию;**

4) на основании решения антимонопольного органа о рассмотрении заявления Администрации о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, принимает решение:

- об издании правового акта Администрации о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту;

- об издании правового акта Администрации о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учётом ограничений, введённых решением антимонопольного органа;

- об оформлении запроса в адрес хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, о предоставлении дополнительной информации;

- об оформлении Администрацией и направлении хозяйствующему субъекту, в отношении которого имелось намерение предоставить муниципальную преференцию, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции с приложением копии решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

5) принимает решение о возврате муниципальной преференции.

3.4. Администрация подаёт в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определённой федеральным антимонопольным органом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. проект муниципального правового акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и размера такой преференции;

2. перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3. наименование видов товаров, объём товаров, произведённых и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5.Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6.нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта**.**

3.5. Администрация, в случае принятия антимонопольным органом решения:

1) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции – в течение 20 календарных дней издается постановление Администрации о предоставлении муниципальной преференции и направляется проект договора с предложением его подписать, а также копией муниципального правового акта о предоставлении муниципальной преференции и копией документа федерального антимонопольного органа о даче согласия о предоставлении муниципальной преференции;

2) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции – издаёт правовой акт Администрации о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учётом ограничений, введённых решением антимонопольного органа; Администрация в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции обязана представить документы, подтверждающие соблюдения установленных ограничений.

3) о продлении срока рассмотрения заявления и необходимости получения дополнительной информации – запрашивает ***в течение 7 дней*** у хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, предоставить дополнительную информацию

4) об отказе в предоставлении муниципальной преференции – направляет хозяйствующему субъекту, в отношении которого имелось намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение 20 календарных дней письменное сообщение с приложением копию решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

3.6 Администрация (Специалист администрации по вопросам имущества )

1) подготавливает для Комиссии по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества заключение о полноте и правильности оформления представленных хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

2) подготавливает проект муниципального правового акта Администрации, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции;

3) подготавливает проект заявления Администрации в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

4) подготавливает проект письма Администрации хозяйствующему субъекту о предоставлении дополнительной информации;

5) подготавливает проект письма (уведомления) Администрации хозяйствующему субъекту об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

6) осуществляет контроль за использованием хозяйствующим субъектом, предоставленной ему муниципальной преференцией;

7) осуществляет ведение реестра правовых актов Администрации о предоставлении муниципальных преференций;

8) направляет сведения о предоставлении муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства специалисту, на которого возложена обязанность по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.7. По запросу специалистов, указанных в пункте 3.6. настоящего положения, хозяйствующий субъект, которому предоставлена муниципальная преференция, во исполнение части 4 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», обязан в течение 10 дней со дня получения такого запроса, предоставить соответствующим специалистам, указанным в пункте 3.6. информацию и документы, подтверждающие использование муниципальной преференции в соответствии с заявленными хозяйствующим субъектом в его заявлении целям.

3.8. В случае установления факта несоответствия использования муниципальной преференции заявленным хозяйствующим субъектом в его заявлении целям, либо непредставления или несвоевременного предоставления хозяйствующим субъектом информации и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, специалисты администрации, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, направляют соответствующую информацию в Комиссию по предоставлению муниципальных преференция путём передачи имущества.

3.9. Направленный Администрацией проект договора заявитель подписывает и возвращает в Администрацию в течение 10 календарных дней с момента его получения.

**4.Реестр правовых актов о предоставлении муниципальных преференций**

4.1. В целях упорядочения сведений о предоставлении муниципальных преференции Администрация осуществляет ведение реестра правовых актов о предоставлении муниципальных преференций путём передачи имущества (далее – реестр).

4.2. В реестр включаются следующие сведения:

1) наименование и реквизиты правового акта о предоставлении муниципальной преференции;

2) полное наименование хозяйствующего субъекта, которому предоставлена муниципальная преференция, сведения о его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе;

3) цель муниципальной преференции;

4) размер муниципальной преференции;

5) срок, на который предоставлена муниципальная преференция;

6) реквизиты документа антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Приложение №2

К решению Совета депутатов

От 28.02.2014г. № 467

**Положение**

**о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций**

**путём передачи имущества**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и принятия решений по таким заявлениям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решениями Совета депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, , правовыми актами Администрации городского поселения Зеленоборский кандалакшского района.

**2 Состав комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

В период временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители Администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района (далее – Администрация) и её структурных подразделений.

2.3. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании правового акта Администрации.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. При необходимости председатель Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

**4. Права членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение Комиссии хозяйствующими субъектами, претендующими на получение муниципальных преференций;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность отражения в протоколе Комиссии своего выступления;

- письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

4.2. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- открывает и ведёт заседания Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии, в том числе уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

- оформляет протоколы Комиссии.

**5. Прекращение деятельности Комиссии**

Деятельность Комиссии прекращается на основании соответствующего правового акта Администрации