Утверждено

Постановлением администрации

городского поселения Зеленоборский

Кандалакшского района

от 31.12.2014 г. № 383

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Восток»

(полное наименование муниципального учреждения в соответствии с его уставом)

на 2015 год

Часть I

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг))

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги:

**Услуги по организации деятельности клубных формирований**

1. Потребители муниципальной услуги: **физические лица**.
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год (2013) | текущий финансовый год (2014) | очередной финансовый год (2015) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Количество жалоб на качество оказания Услуги | Штук | Прямой подсчет | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений |
| 2. Доля специалистов  с высшим и средним  профессиональным образованием от общего числа специалистов, предоставляющих Услугу | % | Подсчетпроцентного соотношения | 50% | 60% | 66% | Форма 7-НК |
| 3.Сохранение количества клубных формирований к предыдущему отчетному периоду | % | Подсчетпроцентного соотношения | 108% | 115% | 121% | Форма 7-НК |
| 4.Сохранение количества контингента клубных формирований к предыдущему отчетному периоду | % | Подсчетпроцентного соотношения | 122% | 129% | 135% | Форма 7-НК |

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансо-вый год (2013) | текущий финан-совый год (2014) | очередной финансовый год (2015) |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Число клубных формирований  | Еди-ница | 12 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | Форма 7-НК, Журнал учета работы клубных формирований, Журнал учета работы КДУ |
| 2. Количество участников на одно клубное формирование | Еди-ница | 44 | 46 | 48 | 48 | 48 | 48 | Форма 7-НКЖурнал учета работы клубных формирований, Журнал учета работы КДУ  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества по предоставлению муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований.

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| СМИ | Информация о наименовании клубных формирований, режиме работы, порядке предоставления муниципальной услуги, ответственном лице по предоставлению муниципальной услуги, о деятельности клубных формирований | 1 раз в год |
| Веб-сайт администрации муниципального образования | Информация о наименовании клубных формирований, режиме работы, порядке предоставления муниципальной услуги, ответственном лице по предоставлению муниципальной услуги, о деятельности клубных формирований | 1 раз в год |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
	1. Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим

 органами требовать приостановления деятельности;

* 1. Реорганизация учреждений;
	2. Реорганизация органа исполнительной власти.
1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Приказ № 14 от 26 января 2015года

Орган, устанавливающий цены (тарифы): Комиссия по установлению цен (тарифов) на виды платных услуг Приказ № 5 от 09 января 2015 года

Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 | 2 |
| Стоимость билета на платные мероприятия | 30 – 200 рублей |
| Оказание услуг по организации и проведения мероприятия частного лица или организации (1 час) детское/взрослое | 500/ 800 рублей |
| Написание индивидуального сценария по заказу частного лица или организации (1 сценарий в зависимости от сложности) | 500-800 рублей |
| Пользование методической литературой (1 издание) | 20 рублей |
| Прокат сценического костюма (1 костюм/1 сутки) | 50 рублей |
| Услуги звукорежиссера (1 час) детское/взрослое | 100/200 рублей |
| Аренда аппаратуры в пределах ДК (1 час) детское/взрослое | 100/200 рублей |
| Аренда аппаратуры на выезде (1 час) | 300 рублей |
| Аренда диапроектора (1 час) | 300 рублей |
| Аренда караоке за 1 номер (детское/взрослое) | 20/50 рублей |
| Аренда помещения ДК (ярмарка) | договорная |
| Аренда помещения ДК (физического лица 1 чел.)детское/взрослое  | 60/120 рублей |
| Ксерокопирование (1 лист/двухсторонний лист) | 10/15 рублей |
| Оформление зала  | договорная |

1. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль:- текущий контроль; - оперативный контроль;- контроль мероприятий;- итоговый контроль. | ежедневный в соответствии с должностными обязанностями;по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги;анализ и оценка проведённых мероприятий на планерках и методических совещаниях;анализ деятельности учреждения по результатам года | директор МБУК ДК «Восток»директор МБУК ДК «Восток»директор МБУК ДК «Восток»директор МБУК ДК «Восток» |
| Внешний контроль:- плановый контроль; -внеплановый контроль | 1 раз в год;периодически по мере необходимости | Специалист по культуре, спорту и делам молодежи администрации городское поселение Зеленоборский |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Объемы муниципальной услуги** |
| 1.Число клубных формирований  | единица | 14 |  |  |  |
| 2. Количество участников на одно клубное формирование | единица | 48 |  |  |  |
| **Качество муниципальной услуги** |
| 1. Количество жалоб на качество оказания Услуги | Штук | 0 |  |  |  |
| 2. Доля специалистов  с высшим и средним  профессиональным образованием от общего числа специалистов, предоставляющих Услугу | % | 66% |  |  |  |
| 3.Сохранение количества клубных формирований к предыдущему отчетному периоду | % | 121% |  |  |  |
| 4.Сохранение количества контингента клубных формирований к предыдущему отчетному периоду | % | 135% |  |  |  |

Сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания:

- промежуточный отчет предоставляется поквартально нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- годовой отчет не позднее 01 февраля 2016 года.

 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: иных требований нет.

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за выполнением) муниципального задания: иной информации нет.

Часть II

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ))

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения**
2. Характеристика работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| отчетный финансовый год (2013) | текущий финансовый год (2014) | очередной финансовый год (2015) |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения | Написание сценария, сценарного плана; режиссерская работа; подбор и использование музыкального и светового оформления; подбор кинохроники и видеослайдов; работа по изготовлению приглашений и афиш; оформление сцены, зрительного зала, выставочного зала, организация размещения выставок, репетиционная работа; обслуживание мероприятия; изготовление сценических костюмов | 261 | 275 | 69 | 75 | 64 | 81 |

3.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

* 1. Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органами требовать приостановления деятельности;
	2. Реорганизация учреждений;
	3. Реорганизация органа исполнительной власти.

 4. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль:-текущий контроль; - оперативный контроль;- контроль мероприятий;-итоговый контроль. | ежедневный в соответствии с должностными обязанностями; по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги; анализ и оценка проведённых мероприятий на планерках и методических совещаниях; анализ деятельности учреждения по результатам года | директор МБУК ДК «Восток»директор МБУК ДК «Восток»директор МБУК ДК «Восток»директор МБУК ДК «Восток» |
| Внешний контроль:- плановый контроль; -внеплановый контроль | 1 раз в год;периодически по мере необходимости | Специалист по культуре, спорту и делам молодежи администрации городское поселение Зеленоборский |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | 2 | 3 |
| 289 |  | Журнал учета работы КДУ, Журнал учета работы клубного формирования; годовой отчет. |

Сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания:

- промежуточный отчет предоставляется поквартально нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- годовой отчет не позднее 01 февраля 2016 года.

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: иных требований нет.

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: иной информации нет.

Директор Н.И. Сидоплатова