****

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ

КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

от 26.03.2018 г. № 68

О Порядке дачи согласия на распоряжение

имуществом, закреплённым

за муниципальным бюджетным учреждением

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области, на основании Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 26.04.2012 № 245:

1.Утвердить Порядок дачи согласия на распоряжение имуществом, закреплённым за муниципальным бюджетным учреждением, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте городского поселения Зеленоборский.

3.Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н.Земляков

Приложение к постановлению

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

дачи согласия на распоряжение имуществом,

закреплённым за муниципальным бюджетным учреждением

1.Действие настоящего порядка распространяется:

-на особо ценное движимое имущество, закреплённое за муниципальным [бюджетным учреждением](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_uchrezhdeniya/) на праве оперативного управления или приобретённое муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество.

2.Для получения согласия на распоряжение имуществом (на передачу муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, залог) муниципальное бюджетное учреждение предоставляет в администрацию следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на распоряжение имуществом (на передачу муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, залог) с обоснованием необходимости распоряжения таким имуществом;

2) информацию об имуществе, подлежащем распоряжению, о характере сделки;

3) справку о балансовой [стоимости имущества](http://pandia.ru/text/category/stoimostmz_imushestva/);

4) информацию о планируемом размере дохода от распоряжения имуществом и о планируемом его использовании (в случае передачи муниципального имущества в аренду);

5) копию технического паспорта (кадастрового паспорта) или копию справки органа технической инвентаризации на объект недвижимого имущества;

6) инвентарную карточку на имущество;

7) копию отчета об [оценке имущества](http://pandia.ru/text/category/otcenka_imushestva/), проведённой в соответствии с действующим законодательством (в случае передачи муниципального имущества в аренду, залог).

8) проект [договора залога](http://pandia.ru/text/category/dogovora_zaloga/) (в случае передачи имущества в залог).

Для получения согласия на распоряжение автотранспортным средством дополнительно предоставляются копии паспорта транспортного средства и свидетельства о его регистрации.

3.Для получения согласия на отчуждение имущества муниципальные бюджетные учреждения, предоставляет в администрацию следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение муниципального имущества) с обоснованием необходимости отчуждения такого имущества;

2) информацию об имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, (в случае отчуждения объекта недвижимости информация предоставляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку);

3) [бухгалтерский баланс](http://pandia.ru/text/category/balans_buhgalterskij/) и отчёт о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату по форме, согласно действующему законодательству с отметкой налогового органа;

4) копию технического паспорта (кадастрового паспорта) или копию справки органа технической инвентаризации на объект недвижимого имущества (при отчуждении недвижимого имущества);

5) копию отчета об оценке имущества, проведённой в соответствии с действующим законодательством, не позднее, чем за месяц до направления письма в орган администрации, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

6) справку о [балансовой стоимости](http://pandia.ru/text/category/balansovaya_stoimostmz/) имущества, инвентарную карточку на имущество;

7) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения имущества и использования полученных средств;

8) копию паспорта транспортного средства и свидетельство о [регистрации транспортного](http://pandia.ru/text/category/registratciya_transporta/) средства (при отчуждении транспортных средств).

9) копии документов, подтверждающих право пользования учреждения земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (в случае отчуждения объекта недвижимости);

10) заключение администрации.

4. Администрации, в течение 30 дней с момента поступления, документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Порядка рассматривает их и:

1) готовит постановление администрации городского поселения Зеленоборский о даче согласия на распоряжение имуществом, с указанием существенных условий сделки, на совершение которой дано согласие;

2) не согласовывает распоряжение имуществом и возвращает, предоставленные документы письмом (с указанием причин возврата), в случаях:

-непредставления одного из указанных в пунктах 1,2 настоящего Порядка документов;

-несоответствия предоставленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

-если распоряжение имуществом приведет к невозможности выполнения учреждением своей уставной деятельности или её выполнение будет существенно затруднено, а также снизится эффективность деятельности учреждения.;

-отрицательное заключение.

В течение 10 дней, с момента заключения в установленном порядке [договора аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), безвозмездного пользования, залога муниципального имущества муниципальное бюджетное учреждение предоставляет его копию в администрацию.

Приложение к Порядку

**Информация**

**о муниципальном недвижимом имуществе, подлежащем**

**отчуждению (далее – имущество) и характере сделки**

1. Основные реквизиты имущества

1.1. Виды имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

встроенно-пристроенное, отдельное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Полное наименование и банковские реквизиты [владельца](http://pandia.ru/text/category/vladeletc/) имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные характеристики имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Технические характеристики имущества:

[общая площадь](http://pandia.ru/text/category/obshaya_ploshadmz/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материал стен и перекрытий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о проведенных [капитальных ремонтах](http://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/) и создании других

неотделимых улучшений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

процент износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средняя высота помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

горячее [водоснабжение](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[водопровод](http://pandia.ru/text/category/vodoprovod/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта

и справкой о техническом состоянии)

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на последнюю отчетную дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

2.3. Неустановленное оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень с указанием стоимости)

2.4. Состав и стоимость объектов (недвижимого имущества), переданных в аренду (пользование), а также для осуществления совместной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора, размер обремененной площади, срок окончания договора)

2.5. Данные о границах, размерах и местоположении земельного участка и правах владельца объекта на этот участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Инфраструктурное обеспечение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с объектом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Наличие и сумма финансовых обременений или иных обязательств,

связанных с имуществом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(залог, сервитут, судебные процессы, решения и пр.)

3. Вид сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цена сделки:

по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальная (при реализации на конкурсе или аукционе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предлагаемое распределение средств от сделки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.