**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.02.2015 года № 65

**Об утверждении Положения о наградах городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения, и в целях совершенствования порядка поощрения граждан и трудовых коллективов за значительные достижения в социально-экономическом развитии городского поселения,

**Совет депутатов**

**Городского поселения Зеленоборский**

**Кандалакшского района**

**решил:**

1. Утвердить Положение о наградах городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов № 81 от 15.11.2010 года.
3. Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте муниципального образования.

Председатель Совета депутатов И.Н. Самарина

Приложение

к решению Совета депутатов

гп Зеленоборский

от 26.02.2015 г. № 65

**Положение**

 **о наградах городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района**

Награды городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области (далее – награды) являются высшей формой поощрения граждан, предприятий (организаций, учреждений) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений, творческих коллективов, органов государственной власти, органов местного самоуправления за большие заслуги в экономике, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед городским поселением Зеленоборский (далее – муниципальное образование) и его населением.

Награды вручаются в знак признания значительных заслуг всех вышеперечисленных лиц в указанных в пункте 1 настоящего Положения областях деятельности, способствующей развитию муниципального образования, повышению его авторитета и престижа.

Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения ходатайств о награждении наградами, порядок и условия награждения.

1. **Общие положения**

1.1.Награждение наградами муниципального образования осуществляется на основании следующих принципов:

1) единства требований и равенства условий для всех граждан и организаций;

2) запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

3) гласности;

4) поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

1.2. В качестве наград муниципального образования учреждаются:

1. Почетная грамота главы муниципального образования (далее – Почетная грамота);
2. Благодарность главы муниципального образования;
3. Благодарность администрации городского поселения.
	1. Наградами могут быть награждены как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.
	2. Наград не могут быть удостоены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
	3. Награждение наградами не связывается исключительно с фактом рождения или постоянного проживания на территории поселения.
	4. Сведения о награждении наградами вносятся в трудовую книжку награжденного в установленном порядке.
	5. Расходы на изготовление бланков Почетных грамот, Благодарностей главы муниципального образования производятся за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов Совета депутатов городского поселения Зеленоборский.
4. **Почетная грамота главы муниципального образования**
	1. Почетной грамотой могут быть награждены граждане, военнослужащие, сотрудники МЧС, ФСБ, МВД, другие правоохранительные органы, предприятия (организации, учреждения), общественные объединения, творческие коллективы, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования и другие организации (предприятия) расположенные на территории городского поселения за большие заслуги в экономике, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием и его населением, а также за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер жизнедеятельности муниципального образования).
	2. Награжденный Почетной грамотой гражданин премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 5000 (пять тысяч) рублей за счет средств инициатора - предприятия (организации, учреждения), органа государственной власти, органа местного самоуправления***,*** возбудивших ходатайство о награждении.
	3. Предприятия (организации, учреждения), общественные объединения, творческие коллективы, органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, награжденные Почетной грамотой главы муниципального образования городского поселения Зеленоборский, премированию не подлежат.
	4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением главы муниципального образования.
	5. Награждение Почетной грамотой гражданина производится по инициативе трудового коллектива, руководителей предприятия (организации, учреждения), общественных организаций, командиров воинских частей, начальников управлений, отделов МЧС, ФСБ, МВД и других правоохранительных органов, органа государственной власти, органа местного самоуправления, где работает представляемый, а также может быть инициировано главой муниципального образования.
	6. Решение о награждении Почетной грамотой предприятия (организации, учреждения), общественного объединения, творческого коллектива, органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования, может приниматься без ходатайства - лично главой муниципального образования.
	7. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой на имя главы муниципального образования направляются следующие документы:
5. Ходатайство о награждении с указанием причины представления к награждению;
6. Сведения о производственных и иных достижениях, представляемого к награждению, результатах его работы не менее чем за 5 лет, о мерах поощрения за предыдущие годы.
	1. Материалы к награждению предоставляются не позднее, чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения. Награждение Почетной грамотой может быть также приурочено к юбилейной дате рождения награждаемого (50, 55, 60 и далее каждые последующие 5 лет), празднованию профессиональных праздников, а также юбилейных дат предприятий, учреждений, организаций (10, 20, 30 и далее каждые последующие 10 лет). Документы, оформленные с нарушением установленных требований, к рассмотрению не принимаются и подлежат возвращению ходатайствующей стороне.
	2. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального образования либо по его поручению другим, уполномоченным на то лицом, в торжественной обстановке.

 Повторное награждение Почетной грамотой может производиться за новые заслуги и не ранее трех лет от даты предыдущего награждения.

* 1. Регистрацию ходатайств о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат Совета депутатов городского поселения Зеленоборский.
1. **Благодарность главы муниципального образования**
	1. Благодарность главы муниципального образования (далее –Благодарность) является формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан; за значительные заслуги в производственной, научной, общественной, а также за благородные поступки, достижения в области культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и бытового обслуживания населения и иных сферах деятельности, местном самоуправлении, в связи со знаменательными (юбилейными) датами (50, 55, 60 и далее каждые последующие 5 лет), празднованием профессиональных праздников, а также юбилейных дат предприятий, учреждений, организаций (10, 20, 30 и далее каждые последующие 10 лет), а также за иную деятельность, способствующую повышению авторитета муниципального образования.
	2. Благодарностью поощряются граждане, военнослужащие, сотрудники МЧС, ФСБ и МВД, других правоохранительных органов, предприятия (организации, учреждения), общественные объединения, творческие коллективы, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования.
	3. Награжденный Благодарностью главы муниципального образования гражданин премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 2000 (две тысячи) рублей за счет средств инициатора - предприятия (организации, учреждения), органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования***,*** возбудивших ходатайство о его награждении.
	4. Предприятия (организации, учреждения), общественные объединения, творческие коллективы, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования и организации, награжденные Благодарностью главы муниципального образования, премированию не подлежат.
	5. О поощрении Благодарностью главы муниципального образования издается распоряжение главы муниципального образования.
	6. Ходатайство о поощрении Благодарностью инициируется руководителем предприятия (организации, учреждения), общественного объединения, творческого коллектива, органа государственной власти, органа местного самоуправления***.***

При отсутствии вышеуказанного ходатайства глава муниципального образования может самостоятельно инициировать поощрение перечисленных в настоящем Положении лиц Благодарностью.

В случае принятия решения о награждении Благодарностью главой муниципального образования премирование, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджета муниципального образования.

* 1. Для представления к поощрению Благодарностью на имя главы муниципального образования направляется ходатайство с указанием сведений о представляемом лице и причины представления его к поощрению.

В случае возбуждения ходатайства о поощрении Благодарностью в связи с юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций к ходатайству также прикладывается справка о предприятии.

* 1. Ходатайство о поощрении Благодарностью представляется главе муниципального образования не позднее, чем за десять рабочих дней до предполагаемой даты награждения, юбилейной даты или даты наступления знаменательного события.
	2. Документы, представленные с нарушением установленного порядка и указанного срока, рассмотрению не подлежат.
	3. Вручение Благодарности производится главой муниципального образования либо по его поручению иными лицами, как правило, в торжественной обстановке.
	4. Поощренные Благодарностью могут вновь представляться к поощрению Благодарностью за новые заслуги и достижения.
	5. Регистрацию ходатайств о поощрении Благодарностью главы муниципального образования, оформление Благодарностей и учет награжденных Благодарностью главы муниципального образования осуществляет аппарат Совета депутатов.
1. **Благодарность администрации городского поселения Зеленоборский**

 4.1. Благодарность администрации городского поселения Зеленоборский (далее – Благодарность администрации) является формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан; за значительные заслуги в производственной, научной, общественной, а также за благородные поступки, достижения в области культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и бытового обслуживания населения и иных сферах деятельности, местном самоуправлении, в связи со знаменательными (юбилейными) датами (50, 55, 60 и далее каждые последующие 5 лет), празднованием профессиональных праздников, а также юбилейных дат предприятий, учреждений, организаций (10, 20, 30 и далее каждые последующие 10 лет), а также за иную деятельность, способствующую повышению авторитета муниципального образования.

 4.2. Благодарностью администрации поощряются граждане, предприятия (организации, учреждения), общественные объединения, творческие коллективы, органы государственной власти, органы местного самоуправления.

К поощрению Благодарностью администрации могут представляться лица (граждане), отработавшие в организации либо в соответствующей отрасли не менее одного года.

 4.3. Награжденный Благодарностью администрации гражданин премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 2000 (двух тысяч) рублей за счет средств инициатора - предприятия (организации, учреждения), органа государственной власти, органа местного самоуправления городского поселения Зеленоборский***,*** возбудивших ходатайство о его награждении.

 4.4. Предприятия (организации, учреждения), общественные объединения, творческие коллективы, органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, награжденные Благодарностью администрации, премированию не подлежат.

 4.5. Решение о поощрении Благодарностью администрации оформляется распоряжением администрации городского поселения Зеленоборский.

 4.6. Ходатайство о поощрении Благодарностью администрации инициируется руководителем предприятия (организации, учреждения), органа государственной власти, органа местного самоуправления городского поселения Зеленоборский.

 4.7. При отсутствии вышеуказанного ходатайства глава администрации городского поселения Зеленоборский может самостоятельно инициировать поощрение граждан, предприятий (организаций, учреждений), трудовых коллективов, органов государственной власти, органов местного самоуправления Благодарностью администрации.

В случае если решение о награждении Благодарностью главы администрации принимается главой администрации городского поселения Зеленоборский премирование, указанное в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджета городского поселения Зеленоборский.

 4.8. Для представления к поощрению Благодарностью администрации на имя главы администрации городского поселения Зеленоборский направляется ходатайство с указанием сведений о представляемом лице и причины представления его к поощрению.

В случае возбуждения ходатайства о поощрении Благодарностью администрации в связи с юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, творческих коллективов, органов государственной власти, органов местного самоуправления к ходатайству также прикладывается соответствующая справка о данном лице.

4.9. Ходатайство о поощрении Благодарностью администрации представляется главе администрации не позднее, чем за десять рабочих дней до предполагаемой даты награждения, юбилейной даты или даты знаменательного события.

4.10. Документы, представленные с нарушением установленного порядка и указанного срока, рассмотрению не подлежат.

4.11. Вручение Благодарности администрации производится главой администрации городского поселения либо по его поручению иными лицами, в торжественной обстановке.

4.12. Поощренные Благодарностью администрации могут вновь представляться к поощрению Благодарностью администрации за новые конкретные заслуги и достижения, но не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения.

4.13. Регистрацию ходатайств о поощрении Благодарностью администрации, оформление Благодарностей и учет награжденных Благодарностью администрации осуществляет администрация городского поселения Зеленоборский.