СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИ

КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

От «16» декабря 2019 г. № 554

**О внесении изменений в «Положение об администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, руководствуясь письмом Федерального архивного агентства от 08.10.2004 № 3/1811-К и Пенсионного фонда РФ от 05.10.2004 г. № ГБ-25-25/10734 «О принятии органами ПФР архивных справок и копий документов, выданных организациями», на основании Акта передачи дел по личному составу № 1 от 01.10.2006 г. ликвидационной комиссии управления Зеленоборского поселкового территориального округа, в целях обеспечения конституционных прав граждан РФ

**Совет депутатов**

**городского поселения Зеленоборский**

**Кандалакшского района**

**решил:**

 1. Дополнить раздел 2 «Структура Администрации городского поселения Зеленоборский» «Положения об администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района», утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский № 335 от 28.03.2013 года, пунктом следующего содержания:

 «2.8.Администрация городского поселения Зеленоборский несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, и выдачу гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов».

 2. Настоящее решение разместить в сети Интернет на официальном сайте городского поселения Зеленоборский http://zelenoborskiy.ucoz.ru/.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

 Глава муниципального образования И.Н.Самарина

Утверждено

Решением Совета депутатов

 городского поселения Зеленоборский

от 28.03.2013 № 335

(в ред. решения от 16.12.2019 № 554)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации городского поселения Зеленоборский**

**Кандалакшского района**

1. **Основные положения**

1.1. Администрация городского поселения Зеленоборский является местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), наделенным настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

* 1. Администрацией городского поселения Зеленоборский руководит глава администрации городского поселения Зеленоборский на принципах единоначалия.
	2. Полное наименование юридического лица - Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района.

**Юридический адрес** – 184020, Мурманская область, пгт Зеленоборский, ул. Мира, д1а.

**Наименования** «Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района», «Администрация городского поселения Зеленоборский», употребляемые в тексте Положения и других муниципальных правовых актах муниципального образования, равнозначны.

1.4. Постановления и распоряжения Администрации городского поселения Зеленоборский подписываются Главой Администрации, в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации, или иным исполняющим обязанности должностным лицом.

### Структура Администрации городского поселения Зеленоборский

2.1. Администрация городского поселения Зеленоборский входит в структуру органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборский в виде местной администрации (исполнительно - распорядительного органа) и обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.2. Структура Администрации городского поселения Зеленоборский разрабатывается Главой Администрации в соответствии с законодательством и утверждается Советом депутатов.

* 1. Для выполнения возложенных на Администрацию городского поселения Зеленоборский задач в структуру Администрации могут входить управления, отделы и иные структурные подразделения. Функции и полномочия подразделений Администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях, должностными инструкциями работников, утверждаемыми Главой Администрации городского поселения Зеленоборский.
	2. Глава администрации городского поселения Зеленоборский имеет право без доверенности от имени Администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности. Указанными правами наделяются другие должностные лица администрации городского поселения Зеленоборский, действующие в соответствии с поручением Главы администрации и выданной им доверенностью.

2.5. Администрация городского поселения Зеленоборский наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация городского поселения Зеленоборский, как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

* 1. Основаниями для государственной регистрации Администрации городского поселения Зеленоборский в качестве юридических лиц является настоящее Положение городского поселения Зеленоборский и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского поселения Зеленоборский осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования. Расходы на обеспечение деятельности администрации городского поселения Зеленоборский предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2.8. Администрация городского поселения Зеленоборский несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, и выдачу гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов.

### 3. Полномочия Администрации городского поселения Зеленоборский

Администрация городского поселения Зеленоборский следующими полномочиями:

**3.1. В сфере социально-экономического развития:**

1) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, проектов местного бюджета и организация их исполнения; привлечение материальных, финансовых ресурсов иных собственников для реализации планов и программ социально-экономического развития муниципального образования;

2) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого предпринимательства;

3) участие в разработке и реализации государственных планов и программ на территории муниципального образования;

4) получение от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, необходимых сведений о проектах планов и мероприятий, имеющих экологические, демографические и иные последствия, затрагивающих интересы населения, и в предусмотренных законодательством случаях осуществление согласования таких планов;

**3.2. В сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями и учреждениями:**

1. управление муниципальной собственностью;
2. осуществление права собственника муниципального имущества;

3) принятие решения о приеме в муниципальную собственность имущества, передаваемого из федеральной собственности или из государственной собственности Мурманской области в связи с разграничением полномочий между публично-правовыми образованиями;

4) учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций о деятельности;

1. содействие созданию на территории городского поселения Зеленоборский предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;
2. заключение с предприятиями, организациями договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, договоров на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

**3.3. В сфере земельных отношений:**

1) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2) управление и распоряжение в соответствии с законодательством земельными участками, находящимися в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю;

1. резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
2. разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

5) осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;

**3.4. В сфере градостроительной деятельности:**

1. подготовка документов территориального планирования городского поселения Зеленоборский;
2. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
3. утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории;
4. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

**3.5. В сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:**

1) учет муниципального жилищного фонда;

2) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

1. предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
2. принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
3. согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
4. признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
5. осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

9) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

10) организация коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, принятие мер по обеспечению населения и муниципальных учреждений топливом;

1. организация ритуальных услуг, обеспечение надлежащего содержания кладбищ и иных мест захоронения;
2. иные вопросы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Мурманской области;

**3.6. В сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:**

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

**3.7. В сфере благоустройства городского поселения Зеленоборский:**

1) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

**3.8. В сфере связи, бытового и торгового обслуживания:**

1) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) исполнение полномочий, установленных законодательством о защите прав потребителя;

**3.9. В сфере транспортных перевозок:**

1. создание и содержание муниципальных автохозяйств, приобретение транспорта для решения вопросов своей компетенции и осуществления местных и грузовых перевозок;
2. согласование маршрутов и графиков движения для местных пассажирских перевозок на подведомственной территории;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**3.10. В сфере социальной поддержки населения:**

1) организация за счет собственных и привлеченных средств дополнительной социальной поддержки населения, сверх установленных законодательством и государственными программами.

**3.11. В сфере развития культуры, физической культуры и спорта:**

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении Зеленоборский;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения Зеленоборский;

5) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения Зеленоборский;

6) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

**3.12. В сфере пожарной безопасности:**

1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
2. включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского поселения Зеленоборский;
3. оказание содействия органам государственной власти Мурманской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
4. установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

**3.13**. **В сфере обеспечения законности, охраны общественного порядка, прав и свобод граждан:**

1. создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка; обеспечение деятельности административных комиссий;

2) регистрация в соответствии с действующим законодательством уставов территориального общественного самоуправления, действующих на территории муниципального образования;

3) совершение нотариальных действий в соответствии с действующим законодательством.

**3.14. В сфере осуществления муниципального контроля:**

1. организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования в порядке, установленном решением Совета депутатов, если такой порядок не установлен законами Мурманской области;
2. определение структурных подразделений, осуществляющих муниципальный контроль, полномочий, функций и порядка их деятельности;
3. разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
4. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
5. осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области полномочий.
	1. Администрация городского поселения Зеленоборский обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

**4.Прекращение деятельности Администрация**

**городского поселения Зеленоборский**

Деятельность администрации городского поселения Зеленоборский прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.