**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

От 04.2014г №

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района

В целях реализации требований статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ

1.Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района (Приложение)

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в СМИ и на официальном сайте городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Еголаеву Н.С.

Глава администрации

Каменецкий Д.В.

Приложение

К постановлению администрации

Городского поселения Зеленоборский

От 04.2014г №

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Главными распорядителями бюджетных средств в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района (далее – Орган ведомственного контроля) в отношении подведомственных им заказчиков в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района (далее - Порядок).
3. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
4. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля, (далее - подведомственные заказчики) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
5. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе проверку:
	1. исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;
	2. обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
	3. соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
	4. соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
	5. соблюдения осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
	6. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
	7. соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;
	8. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
	9. соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам государственных и муниципальных программ, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов – графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации государственных и муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.
6. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непереданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ).
7. Ведомственный контроль осуществляется в отношении казенных и бюджетных учреждений, а так же автономных в случае предусмотренном ч. 4 ст. 15. Закона 44-ФЗ.
8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения проверок подведомственных заказчиков.
9. Проведение проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностное лицо Органа ведомственного контроля, а также иных лиц по решению руководителя Органа ведомственного контроля (далее - инспекция).
10. В состав инспекции должно входить не менее двух человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.
11. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются распоряжением (приказом) руководителя Органа ведомственного контроля либо его заместителем.
12. **Проведение проверок**
13. Проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем (его заместителем) Органа ведомственного контроля.
14. План проверок должен содержать следующие сведения:
	1. наименование инспекции, осуществляющей проверку;
	2. наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки (далее – объект контроля);
	3. месяц начала проведения проверки.
15. Распоряжение (приказ), указанные в ч. 10 настоящего порядка, должно содержать:

- наименование объекта контроля;

- перечень основных вопросов, по которым проводятся контрольные действия;

- персональный состав лиц, уполномоченных на проведение проверки.

- проверяемый период;

1. Сроки проведения проверки не должны превышать 45 рабочих дней, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.
2. Проверки по объекту контроля проводятся не чаще чем один раз в полгода.
3. Проверки оформляются заключением в сроки, установленные распоряжением (приказом) о проведении проверки.
4. Заключение состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
	1. Вводная часть заключения должна содержать:
		1. наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;
		2. номер, дату и место составления заключения;
		3. дату и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки;
		4. основания, цели и сроки осуществления проверки;
		5. период проведения проверки;
		6. фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;
		7. наименование, адрес местонахождения объекта контроля.
	2. В мотивировочной части заключения должны быть указаны:
		1. обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;
		2. нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;
		3. сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд, оценка этих нарушений.
	3. Резолютивная часть заключения должна содержать:
		1. выводы инспекции о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
5. Заключение подписывается всеми членами инспекции.
6. Копия заключения направляется объекту контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.
7. Объект контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения копии заключения вправе представить в инспекцию (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в заключении, которые приобщаются к материалам проверки.
8. Материалы проверки направляются руководителю Органа ведомственного контроля.
9. Материалы проверки хранятся Органом ведомственного контроля не менее чем три года.