**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

От …07.2014г № …

О внесении изменений в муниципальную программу

«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014год, утвержденную постановлением администрации городского поселения Зеленоборский №266 от 01.10.2013г, в редакции постановления №339 от 25.11.2013г, № …от …07.2014г

В соответствии с Решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 24.06.2014г №508, федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1.Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество» (Приложения №1,2,3 )

2. Возложить контроль за исполнением программы на Еголаеву Н.С., заместителя главы администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте городского поселения Зеленоборский

И.о.Главы администрации

Н.С. Еголаева

Приложение №1

Утверждено

Постановлением главы администрации

Городского поселения Зеленоборский

от 01.10.2013.г № 266

в редакции постановления

№ 339от 25.11.2013

№… от …07.2014г

**Муниципальная программа**

**«Муниципальное управление и гражданское общество»**

**на 2014 год**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | 1. Эффективное функционирование системы муниципального управления городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района |
| 2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района |
| Задачи программы | 1. Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления |
| 2. Формирование и реализация государственной политики Мурманской области в сфере управления муниципальным имуществом Мурманской области |
| Целевые показатели программы | Доля граждан, доверяющих деятельности исполнительных органов муниципальной власти |
| Доля объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, используемого при осуществлении полномочий |
| Доля НПА,, проектов нормативно-правовых актов прошедших правовую и антикоррупционную экспертизы, от числа принятых указанных актов |
| Перечень подпрограмм | 1. Создание условий для обеспечения муниципального управления |
| 2. Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Зеленоборский |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации программы - 2014 |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по государственной программе: 15 119 596,2. рублей, в том числе:  По подпрограмме «Создание условий для обеспечения муниципального управления»- 14 769 596.2 руб  По подпрограмме «Управление муниципальным имуществом городское поселение Зеленоборский»-350 000 .руб |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - увеличение доли граждан, доверяющих деятельности исполнительных органов государственной власти, не менее 50%;  - увеличение доли объектов государственного недвижимого имущества Мурманской области, используемого при осуществлении полномочий, до 90 %;  - все НПА внесенные проекты нормативно-правовых актов пройдут правовую и антикоррупционную экспертизы. |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация и Совет депутатов |

1. **Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы**

Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городское поселение Зеленоборский №221 от 12.09.2011г «№ 221 от 12.09.2013г «О плане мероприятий по разработке бюджета городского, поселения Зеленоборский Кандалакшского района на 2014год, федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,Уставом муниципального образования.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития городского поселения Зеленоборский, является эффективность работы системы муниципального управления.

Материально-техническое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение исполнения полномочий– это способ организации деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять установленные полномочия.

Программа определяет мероприятия по обеспечению и организации обеспечения деятельности Совета депутатов, администрации городского поселения Зеленоборский, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов, администрации городского поселения Зеленоборский, в случаях, установленных действующим законодательством. Наряду с иными условиями, своевременное и качественное обеспечение исполнения полномочий должностных лиц оказывает непосредственное влияние на эффективность работы системы муниципального управления.

Важнейшими условиями повышения эффективности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы муниципальной власти должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать сложные задачи социально-экономического развития .

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки, семинары, самоподготовка). Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

В настоящее время перед органами муниципальной власти стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала.

В целях обеспечения непрерывного процесса развития муниципальной службы Мурманской области необходимо реализовать ряд мероприятий .

На сегодняшний день коррупция - одна из самых актуальных проблем, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность, становится существенным тормозом экономического и социального развития, способствует нарушениям принципов равенства и социальной справедливости, препятствует повышению эффективности муниципального управления,

Назрела необходимость модернизации законодательства с точки зрения противодействия коррупции и устранения административных барьеров.

Инструментами, которые позволяют решать указанную задачу, являются проводимые правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, проектов соглашений и договоров. Основными причинами, кроме нечеткости и противоречивости законов, являются широкая свобода субъективного усмотрения чиновника, предоставляемая законом, а также неудовлетворительная работа правоохранительных органов и слабость судебной системы, не обеспечивающей исполнение судебных решений.

Необходимо повышать эффективность антикоррупционных мероприятий, в том числе по такому направлению антикоррупционной деятельности, как правовое просвещение и пропаганда. Активное взаимодействие с гражданами, СМИ и другими институтами гражданского общества способно многократно повысить эффективность антикоррупционных мер.

Немаловажное значение для обеспечения эффективного муниципального управления имеет также состояние нормативной правовой базы.. Разработка проектов нормативных правовых актов, экспертиза проектов нормативных правовых актов ,публикация проектов нормативных правовых актов – инструменты совершенствования законодательства в целях создания благоприятных правовых условий для социально-экономического развития городского поселения.

В соответствии с Законом Мурманской области от 15.12.2008№ 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации в регистре муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области (далее – Регистр) Совет депутатов и администрация городского поселения предоставляют муниципальные нормативные правовые акты для размещения в Регистре.

Местное самоуправление - один из самых мощных факторов реализации потенциала человека и включения его в общественные процессы, которые необходимы в любом демократическом государстве.

Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования повышения качества жизни населения. При этом развитие эффективного местного самоуправления, защита интересов муниципального сообщества требуют консолидации усилий различных уровней и ветвей власти.

Экономическую основу местного самоуправления составляет муниципальная собственность. Ключевым положением Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)» является четкое разграничение полномочий между поселениями и муниципальными районами. Из логики решаемых вопросов местного значения вытекает и перечень муниципального имущества, которым обладает муниципальное образование.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: учет и ведение реестра муниципального имущества, прием-передача имущества без изменения формы собственности (перераспределение) и в рамках разграничения полномочий, приватизация, продажа, передача во владение и пользование, управление муниципальными предприятиями и т.п.

Общая стоимость государственного имущества Мурманской области составила 630,9 млн.рублей, в том числе кадастровая стоимость земельных участков 0 млн .рублей.

Необходимо продолжить работу по развитию следующих первоочередных направлений, которые формируют приоритеты в сфере имущественных отношений:

- оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления полномочий;

- формирование казны городского поселения на основе муниципального имущества, потребность в котором отсутствует при осуществлении полномочий, с последующей организацией эффективного использования такого имущества;

1. **Основные цели и задачи муниципальной программы**

Основные приоритеты в сфере реализации муниципальной программы:

- создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений государственной политики Мурманской области, совершенствование процесса нормотворчества и правоприменения, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

- обеспечение и организация обеспечения Совета депутатов и администрации городского поселения лиц, замещающих муниципальные должности;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

- противодействие коррупции, совершенствование антикоррупционных механизмов, повышение правовой культуры населения и широкое привлечение граждан к противодействию коррупции;

*-* создание эффективной системы управления муниципальным имуществом;

- создание эффективной системы учета муниципального имущества;

Целями муниципальной программы являются:

|  |
| --- |
| 1. Эффективное функционирование системы муниципального управления городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района  2 .Повышение эффективности управления муниципальным имуществом в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района |
| Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих задач в рамках соответствующих подпрограмм:  1. Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления.  2.Формирование и реализация государственной политики Мурманской области в сфере управления муниципальным имуществом Мурманской области. | |
| В результате реализации мероприятий муниципальной программы и решения вышеуказанных задач должно быть обеспечено достижение следующих показателей:  Доля граждан, доверяющих деятельности исполнительных органов муниципальной власти  Доля объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, используемого при осуществлении полномочий  Доля НПА, проектов нормативно-правовых актов прошедших правовую и антикоррупционную экспертизы, от числа принятых указанных актов | |

1. **Перечень показателей муниципальной программы**

| 2015  Факт | Муниципальная программа, показатель | Ед. изм. | Значение показателя | исполнитель, ответственный за выполнение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014год | | | |
| I | Показатели целей муниципальной программы: | | | |
| 1.1. | Доля граждан, доверяющих деятельности исполнительных органов муниципальной власти | % | Не менее 50 | Администрация, совет депутатов |
| 1.2 | Доля объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, используемого при осуществлении полномочий | % | Не менее 90 | администрация |
| 1.3 | Доля НПА, проектов нормативно-правовых актов прошедших правовую и антикоррупционную экспертизы, от числа принятых указанных актов | % | 100 | Совет депутатов ,администрация |

1. **Перечень и краткое описание подпрограмм**

Комплексный характер целей и задач государственной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления. Состав подпрограмм сформирован на основе целей и задач государственной программы с учетом функций исполнительных органов государственной власти Мурманской области, участвующих в реализации государственной программы.

Для достижения целей и задач муниципальной программы в ее составе формируются следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления».

Целями подпрограммы являются:

- Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления .

На достижение поставленной цели в рамках подпрограммы направлено решение следующих задач:

- Создание информационно-аналитической, организационной, документационной, информационной, финансовой, правовой, кадровой, материально-технической базы для стабильной работы Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Зеленоборский;

- Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский городского поселения.

2. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения Зеленоборский на 2014г.»

Целями подпрограммы является повышение эффективности и качества управления муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района.

Программные мероприятия направлены на решение конкретных задач :

- Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом;

- совершенствование системы управления объектами муниципального имущества, в том числе земельными ресурсами по учету и эффективному использованию объектов недвижимого имущества.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений в сфере реализации муниципальной программы, и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов муниципальной программы.

1. **Сведения об объемах финансирования муниципальной программы**

Объем прогнозируемых затрат на реализацию муниципальной программы

15 104896,2. рублей, в том числе:

|  |  | 2014 | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |
| План | Факт |
| муниципальная программа «муниципальное управление и гражданское общество» на 2014год | руб | 15 104896,2 |  |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления» | руб | 14 754896,2 |  |
| Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения Зеленоборский на 2014г» | руб | 350 000 |  |

Приложение №2

К постановлению администрации

Городского поселения Зеленоборский

Кандалакшского района

№ 266 от 01.10.2013

в редакции постановлений № 339 от 25.11.2013г

№72 от 25.03.2014г

Паспорт подпрограммы

«Создание условий для обеспечения муниципального управления» муниципальной программы

«Муниципальное управление и гражданское общество»

|  |  |
| --- | --- |
| Цели подпрограммы | 1.Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления |
|  |  |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание информационно-аналитической, организационной, документационной, информационной, финансовой, правовой, кадровой, материально-технической базы для стабильной работы Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский |
| 2.Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Зеленоборский Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский |
| 3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в городском поселении Зеленоборский |
| Целевые показатели подпрограммы | Доля нормативных правовых актов, противоречащих или несоответствующих законодательству, проекты которых разработаны в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский |
| Численность муниципальных служащих, в том числе состоящих в кадровом резерве, прошедших дополнительное профессиональное обучение: профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку и другое |
| Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, и на основе конкурса |
| Доля аттестованных муниципальных служащих от подлежащих аттестации |
|  |
|  | Численность лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших обучение в рамках программных мероприятий |
| Доля граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014 год |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: 14 769 596,20 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - отсутствие нормативных правовых актов, противоречащих или несоответствующих законодательству, проекты которых разработаны в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский  - численность муниципальных служащих, в том числе состоящих в кадровом резерве, прошедших дополнительное профессиональное обучение, составит ежегодно 2человек;  - увеличение доли вакантных должностей государственной гражданской службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, и на основе конкурса, до 50 %;  - аттестованы все подлежащие аттестации муниципальные служащие Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский;  - ежегодно в рамках программных мероприятий обучено не менее 2 муниципальных служащих;  - снижение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции, до 30%. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация городского поселения Зеленоборский |
|  | |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз развития**

Преобразования, происходящие в обществе на протяжении последних нескольких лет, предъявляют более высокие требования к качеству государственного управления.

Подпрограмма направлена на создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления.

Задачи подпрограммы:

- Создание информационно-аналитической, организационной, документационной, информационной, финансовой, правовой, кадровой, материально-технической базы для стабильной работы Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский;

- Развитие муниципальной службы в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский

- Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в администрации городского поселения.

Документооборот администрации городского поселения Зеленоборский превышает 8200тыс. документов в год. Эффективное управление системой документационного обеспечения Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский невозможно без современного технологического оборудования

В городском поселении проводится антикоррупционная экспертиза проектов и иных нормативных правовых актов с целью повышения качества актов, обеспечения законности и обоснованности, исключения коррупциогенных факторов.

К настоящему времени сформирована нормативно-правовая база противодействия коррупции, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В связи с тем, что основные причины коррупции по-прежнему не искоренены, необходимо в дальнейшем последовательно противостоять любым проявлениям коррупции посредством:

- проведения антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов и принятых ранее актов, проведения семинаров для муниципальных служащих .

- выявления и предупреждения случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы.

В целях повышения правовой культуры населения и антикоррупционной пропаганды необходимо осуществлять постоянную информационную поддержку интернет-сайта муниципального образования , на котором существует раздел «Антикоррупционная деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» в администрации городского поселения сформирован кадровый резерв, что способствует стимулированию профессионального роста и служебной активности муниципальных служащих, организации целевой подготовки специалистов, закреплению служащих в органах местного самоуправления, обеспечению преемственности руководства и повышению эффективности работы органов местного самоуправления.

Для обеспечения свободного доступа населения к достоверной и актуальной информации о деятельности Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский и повышения активности населения в решении вопросов местного значения на официальном сайте муниципального образования размещена и своевременно обновляется справочная и контактная информация о работе Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский, их комиссиях.

1. **Цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы.**

Целями подпрограммы являются:

- Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления. На достижение поставленной цели в рамках подпрограммы направлено решение следующих задач:

- Создание информационно-аналитической, организационной, документационной, информационной, финансовой, правовой, кадровой, материально-технической базы для стабильной работы Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Зеленоборский;

- Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский городского поселения.

Реализация подпрограммы рассчитана на 2014 год.

Ожидается достижение следующих основных результатов подпрограммы:

- отсутствие нормативных правовых актов, противоречащих или несоответствующих законодательству, проекты которых разработаны администрацией городского поселения Зеленоборский;

- численность муниципальных служащих, в том числе состоящих в кадровом резерве, прошедших дополнительное профессиональное обучение, составит ежегодно 2человек;

- увеличение доли вакантных должностей государственной гражданской службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, и на основе конкурса, до 50 %;

- аттестованы все подлежащие аттестации муниципальные служащие Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский - ежегодно в рамках программных мероприятий обучено не менее 2 муниципальных служащих;

- снижение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции, до 30%.

1. **Перечень показателей подпрограммы**

| № п/п | Подпрограмма, показатель | Ед. изм. | | | | Значение показателя\* | | | ответственный за выполнение показателя | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения государственного управления» | | | | | | | | | | | | |
| 1. Показатели целей подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Доля нормативных правовых актов, противоречащих или несоответствующих законодательству, проекты которых разработаны в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский | | | % | Не более | | | Администрация, юрист  Совет депутатов | | | | |
| 1.3. | Численность муниципальных служащих, в том числе состоящих в кадровом резерве, прошедших дополнительное профессиональное обучение: профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку и другое | | | человек | 2 | | | Администрация, специалист по кадровой работе | | | | |
| 1.4. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, и на основе конкурса | | | % | 50 | | | Администрация | | | | |
| 1.5. | Доля аттестованных муниципальных служащих от подлежащих аттестации | | | % | 100 | | | администрация | | | | |
| 1.7. | Численность лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших обучение в рамках программных мероприятий | | | человек | 2 | | | Администрация, специалист по кадровой работе | | | | |
| 1.8. | Доля граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции | | | % | 30 | | | Администрация, юрист | | | | |
| II | Показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Создание информационно-аналитической, организационной, документационной, информационной, финансовой, правовой, кадровой, материально-технической базы для стабильной работы Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации городского поселения Зеленоборский Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1.1. | Доля рассмотренных обращений граждан, от общего числа поступивших | | % | | | | 100 | | | | | Администрация, специалист по обращениям граждан  Совет депутатов |
| 2.1.2. | Доля проведенных экспертиз, подготовленных заключений, отзывов, | % | | | | 100 | | | | | Администрация, юрист  Совет депутатов | |
| 2.1.3. | Доля отмененных судом решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда в пользование граждан, в общем количестве принятых решений | % | | | | 0 | | | | Администрация, жилищная комиссия | | |
| 2.1.4. | Доля проведенных проверок использования и сохранности объектов жилищного фонда Мурманской области в общем числе включенных в план проверок | % | | | | 100 | | | | | Администрация , специалист по муниципальному жилищному контролю- | |
| 2.2.2. | Доля муниципальных нормативных правовых актов, прошедших экспертизу на соответствие законодательству, от числа муниципальных нормативных правовых актов подлежащих правовой экспертизе | | % | | | 100 | | | | | Администрация, юрист  Совет депутатов | |
| 2.2.3. | Количество протестов прокуратуры на нормативные правовые акты | | единиц | | | Не более  20 | | | | | Администрация, юрист | |
| 2.3. | Задача №2 Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Зеленоборский Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.. | Доля граждан, поступающих на муниципальную службу, в отношении которых осуществлены проверочные мероприятия на наличие установленных законодательством ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу | | % | | | 100 | | | | | Администрация, кадровая служба | |
| 2.3.3 | Количество сформированного и актуализированного реестра муниципальных служащих | | % | | | 100 | | | | | Администрация, кадровая служба | |
| 2.3.4. | Доля лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших обучение в рамках программных мероприятий от числа запланированных к обучению, % | | % | | | 100 | | | | | Администрация кадровая служба | |
| 2.4. | Задача №3 Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Степень информированности населения о проблемах, связанных с коррупцией | | % | | | Не менее50 | | | | | Администрация  Совет депутатов | |
| 2.5.3. | Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от нормативных правовых актов городского поселения | | % | | | 100 | | | | | Администрация, юрист  Совет депутатов | |

1. **Сведения об объемах финансирования подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Срок исполнения | Объемы финансирования подпрограммы | |
|  | |
| План всего | источники |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения государственного управления» | 2014год | 14 769 596. 20 | В т. Ч.  13 493 160- Местный бюджет  469 700-Областной бюджет  806 736,2-Районный бюджет |

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы**

| № п/п | муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, | Срок выполнения | Объемы финансирования, руб. | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| план | источники |
| 1. | Задача 1. Создание информационно-аналитической, организационной, документационной, информационной, финансовой, правовой, кадровой, материально-технической базы для стабильной работы Совета депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский | 2014 |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  -Глава муниципального образования  -Центральный аппарат Совета депутатов | 2014 | 1 179 451,0  614 549,0 |  |
|
| 1.2 | основное мероприятие 1.2.  -центральный аппарат администрации  -глава администрации | 2014 | 8 909 619,0  927 141,0 |  |
| 1.3. | Основное мероприятие1.3.  Проведение выборов | 2014 | 889 900 |  |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4.  Субвенция на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2014 | 465 700 | Областной бюджет |
| 1.5. | Основное мероприятие 1.5  Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области  по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» | 2014 | 4 000 | Областной бюджет |
| 1.6. | Основное мероприятие 1.6.  Исполнение судебных решений и исков | 2014 | 812 500 |  |
| 1.7. | Основное мероприятие 1.7.  Создание резервного фонда | 2014 | 100 000 |  |
| 1.8. | Основное мероприятие 1.8.  Реструктуризация задолженности муниципальных учреждений по пеням и штрафам в бюджеты государственных внебюджетных фондов | 2014 | 806 736,2 | Районный бюджет |
| 2 | Задача 2. Развитие муниципальной службы в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский | 2014 | 60 000 |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1  Совет депутатов. | 2014 | 10 000 |  |
|  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2. администрация | 2014 | 50 000 |  |
|  |
|  |
| 3. | Задача 3. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Совете депутатов и администрации городского поселения Зеленоборский | 2014 | -  - |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1. Совет депутатов | 2014 |
|  |  |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2  Администрация | 2014 | - |  |

Приложение №3

К постановлению администрации

Городского поселения Зеленоборский

Кандалакшского района

№ 266 от 01.10.2013

В редакции постановлений

№339 от25. 11.2013г

№72 от 25.03.2014г

Паспорт подпрограммы

"Управление муниципальным имуществом

Муниципального образования городское поселение Зеленоборский на 2014г.»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения Зеленоборский на 2014г.» |
| Основание для разработки подпрограммы | - Гражданский кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»;  - Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (с изменениями);  - приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;  - решение Совета депутатов от 21.11.2006года № 128 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования городского поселения Зеленоборский» (с изменениями) |
| Разработчик подпрограммы | Администрация городского поселения Зеленоборский |
| Исполнители подпрограммы | Администрация городского поселения Зеленоборский. |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности и качества управления муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района |
| Задачи подпрограммы | - Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом;  - совершенствование системы управления объектами муниципального имущества, в том числе земельными ресурсами. |
| Срок реализации подпрограммы | 2014г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования составит  – 350 000. руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности | Программа позволит обеспечить:  - вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества  - сокращение расходов бюджета на содержание муниципального имущества;  - повышение доходов бюджета от использования муниципального имущества; |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | - администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района; |

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма.

Разработка и выполнение подпрограммы обусловлены рядом причин.

Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов оценки является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальным образованиям, в том числе:

- при определении стоимости объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

- при использовании объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в качестве предмета залога;

- при продаже или ином отчуждении объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям;

- при переуступке долговых обязательств, связанных с объектами оценки, принадлежащими муниципальным образованиям;

- при передаче объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц, а также при возникновении спора о стоимости объекта оценки.

В настоящее время порядок расчета арендной платы за помещения муниципального нежилого фонда, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Зеленоборский определен решением Совета депутатов от 21.11.2006 года № 128 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования городского поселения Зеленоборский» (с изменениями), в соответствии с которым базовые ставки определяются администрацией г.п. Зеленоборский и утверждаются решениями Совета депутатов г.п. Зеленоборский.

Для определения рыночной стоимости платы за объекты, находящиеся в муниципальной собственности, арендуемые либо планируемые к передаче в аренду, возникла необходимость заказа проведения оценки рыночной стоимости арендной платы за эти объекты у независимых оценщиков.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при приватизации муниципального имущества требуется проведение рыночной оценки объектов, подлежащих отчуждению.

Конечным результатом осуществления приема в собственность муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района бесхозяйного недвижимого имущества является проведение государственной регистрации права собственности муниципального образования г.п. Зеленоборский на объект недвижимости на основании вступившего в силу решения суда и включение его в реестр муниципального имущества г.п. Зеленоборский. Включение объектов бесхозяйного недвижимого имущества в реестр муниципального имущества г.п. Зеленоборский влечет принятие к бухгалтерскому учету основных средств, которым являются данные объекты. Первоначальной стоимостью основных средств признается текущая рыночная оценка на дату принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Для выполнения требований приказов Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» администрация муниципального образования г.п. Зеленоборский организует проведение независимой оценки бесхозяйного недвижимого имущества после проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования г.п. Зеленоборский в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Учитывая, что обязанность по изготовлению технической документации на объект недвижимости лежит на балансодержателе этого объекта, техническую документацию на объекты муниципального образования необходимо изготовить администрации городского поселения Зеленоборский.

Наличие технической документации (технические и кадастровые паспорта на объекты, справки об объектах недвижимости) необходимо для распоряжения имуществом (приватизация, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями, передача по договорам безвозмездного пользования и аренды и т.д.), а также для обеспечения государственной регистрации прав.

Принимая во внимание, что паспортизация объектов недвижимости, необходимая для осуществления государственной регистрации прав, является высокобюджетным мероприятием, она производилась в рамках выделяемых бюджетных средств и по мере необходимости, т.е. при приватизации, закреплении за муниципальными предприятиями и учреждениями, передаче в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, при заключении договоров аренды и других сделок с муниципальными недвижимыми объектами.

Программные мероприятия направлены на решение конкретных задач по учету и эффективному использованию объектов недвижимого имущества.

В рамках настоящей подпрограммы, обеспечивающей комплексное решение проблем учета и инвентаризации, запланирована первоочередная инвентаризация объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, как наиболее аварийно-опасных объектов. При этом планируется инвентаризация как объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества г.п. Зеленоборский, так и объектов, подлежащих постановке на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в качестве бесхозяйных недвижимых вещей.

Кроме того, на основе технической документации, полученной в результате реализации подпрограммы, будут актуализированы сведения по объектам недвижимого имущества, учитываемым в реестре муниципального имущества г.п. Зеленоборский, что повысит достоверность базы данных реестра.

Условия рыночных отношений требуют определенной оперативности в принятии управленческих решений по вопросам использования муниципального имущества г.п. Зеленоборский, обеспечение которой без полного состава документации по объектам недвижимого имущества не представляется возможным.

Подпрограмма определяет действия администрации городского поселения Зеленоборский по контролю за использованием муниципального имущества и обеспечению его деятельности, направленные на создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества, что позволит сократить расходы бюджета на содержание муниципального имущества и повысить доходы от его использования, т.е. повысить эффективность муниципального управления.

2. Основные цели и задачи подпрограммы.

Целью подпрограммы является: повышение эффективности и качества управления муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района.

Программные мероприятия направлены на решение конкретных задач :

- Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом;

- совершенствование системы управления объектами муниципального имущества, в том числе земельными ресурсами по учету и эффективному использованию объектов недвижимого имущества.

Результаты:

- вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества;

- сокращение расходов бюджета на содержание муниципального имущества;

- повышение доходов бюджета от использования муниципального имущества

Срок реализации подпрограммы - 2014 год.

Показателями эффективности, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:

- количество изготовленных технических паспортов, шт.;

- количество изготовленных кадастровых паспортов, шт.;

- количество изготовленных отчетов об оценке рыночной стоимости, шт.;

- количество земельных участков поставленных на кадастровый учет, шт.;

3. Программные мероприятия (в приложении)

Мероприятия подпрограммы исходят из реально существующих потребностей в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района и направлены на выполнение задач программы и достижение поставленной цели.

4. Структура финансирования подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | 2014 год руб. |
| Местный бюджет | 350 000 |
| Областной бюджет (на условиях софинансирования) | 0 |
| Федеральный бюджет (на условиях софинансирования) | 0 |
| Другие источники (безвозмездные и безвозвратные средства) | 0 |
| Всего: | 350 000 |

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объемы финансирования подпрограммы уточняются при рассмотрении проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета.

Объем прогнозируемых затрат на реализацию подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 2014 г. – 350 000. руб.

6. Механизм реализации подпрограммы.

Разработчик подпрограммы является администрация городского поселения Зеленоборский. Разработчик и основные исполнители мероприятий подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы, несут ответственность за их полное выполнение, а также за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

Отбор организаций для выполнения программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2009 № 94-ФЗ «О размещении заказов по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В процессе реализации подпрограммы муниципальный заказчик подпрограммы может осуществить работу по привлечению дополнительных источников финансирования.

Общее управление реализацией подпрограммы осуществляется заместителем главы администрации городского поселения Зеленоборский.

В состав подпрограммы включен Перечень мероприятий. По каждому мероприятию назначаются исполнители программных мероприятий. Исполнители программных мероприятий, в соответствии с Перечнем мероприятий, обеспечивают соблюдение сроков, качества и эффективности реализации мероприятий, указанных в Перечне.

Исполнители программных мероприятий могут вносить предложения по объемам финансирования и корректировке плана мероприятий.

7. Прогноз ожидаемых результатов реализации долгосрочной подпрограммы.

Социально-экономическая эффективность мероприятий подпрограммы оценивается по результатам, достигнутым в ходе их реализации,

- повышение эффективности и качества управления муниципальной собственностью;

- актуализация сведений по объектам недвижимого имущества, учитываемым в реестре муниципального имущества г.п. Зеленоборский, что повысит достоверность базы данных реестра;

- создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества.

8. Организация контроля за ходом реализации подпрограммы.

Общий контроль за выполнением подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации городского поселения Зеленоборский.

Текущий контроль реализации программных мероприятий осуществляется специалистом, который контролируют выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов реализации плановым показателям, устанавливают причины не достижения ожидаемых результатов и определяют меры по их устранению.

Исполнители муниципальной подпрограммы несут ответственность за реализацию программы в соответствии с действующим законодательством.

Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, исполнители муниципальной программы несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

9.Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители |  |  |
| 2014г.  руб |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача №1. Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом | | | | |
| 1.1. | Осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом | Администрация  гп Зеленоборский | - | Финансирования не требуется |
| Задача №2. Совершенствование системы управления объектами муниципального имущества, в том числе земельными ресурсами по учету и эффективному использованию объектов недвижимого имущества | | | | |
| 2.1. | Обеспечение содержания, обслуживания и эксплуатации объектов муниципального имущества | Администрация  гп Зеленоборский | 350 000 | Бюджет городского поселения |